

Filipów, 05.05.2021r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Filipowie

Numer NIP 844-217-40-20

Adres: ul. Garbaska 1, 16-424 Filipów

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania:

zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Opowieści muzyczne wśród jezior” w dniu 25.06.2021r., oraz zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Smaki Filipowa – zakończenie lata” w dniu 29.08.2021r.

Zadanie organizowane jest w ramach operacji „Aktywna rodzina znad czystej Rospudy”.

Operacja „Aktywna rodzina znad czystej Rospudy” realizowana jest w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Opowieści muzyczne wśród jezior” w dniu 25.06.2021r., oraz zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Smaki Filipowa – zakończenie lata” w dniu 29.08.2021r.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) **Zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Opowieści muzyczne wśród jezior” w dniu 25.06.2021r.:**
 - przygotowanie miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (rozstawienie i złożenie namiotów, ławek, itp.);
 - utrzymanie porządku na terenie, na którym odbywa się impreza (podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu);

- udzielanie informacji dotyczących, m.in. miejsc parkingowych, miejsc, w których udzielana jest pierwsza pomoc, itp.

2) Zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Smaki Filipowa – zakończenie lata” w dniu 29.08.2021r.:

- przygotowanie miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (rozstawienie i złożenie namiotów, ławek, itp.);
- utrzymanie porządku na terenie, na którym odbywa się impreza (podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu);
- udzielanie informacji dotyczących, m.in. miejsc parkingowych, miejsc, w których udzielana jest pierwsza pomoc, itp.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
3. Zamawiający wymaga, by formularz ofertowy został podpisany czytelnie, imieniem i nazwiskiem osoby występującej w imieniu Oferenta. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty podpisem nieczytelnym, tj. parafą tylko pod warunkiem, że będzie on opatrzony pieczęcią imienną, tj. wskazującą imię i nazwisko osoby składającej taki podpis.
4. Poprawnie wypełniony i podpisany formularz ofertowy należy przesłać w formie elektronicznej (skan formularza) na adres e-mail Zamawiającego lub złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres pocztowy Zamawiającego (email i adres zamawiającego podany jest w punkcie III. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY).
5. Formularz ofertowy składany za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście musi być umieszczony w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opisanej następującym sformułowaniem:

FORMULARZ OFERTOWY

„Zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Opowieści muzyczne wśród jezior” w dniu 25.06.2021r., oraz zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Smaki Filipowa –

zakończenie lata” w dniu 29.08.2021r.” NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
12.05.2021r.

6. Formularz ofertowy składany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego musi zawierać kopię cyfrową (skan) formularza podpisanego zgodnie z określonymi zasadami wymienionymi w podpunktach 2 i 3 punktu II.

III. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Formularz ofertowy należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: gok@filipow.pl lub złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Filipowie, ul. Garbaska 1, 16-424 Filipów do dnia 12.05.2021r., do godz. 15:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje moment jej wpływu do Zamawiającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY:

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 12.05.2021r., o godz. 15:15
2. Otwarcie ofert będzie jawne.
3. O wyniku oceny złożonych ofert Zamawiający powiadomi Oferentów drogą elektroniczną (e-mail). Dodatkowo Zamawiający umieści informację na stronie internetowej www.gokis.filipow.pl.
4. Zamawiający, na wniosek Oferenta udostępni protokół z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór protokołu stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Zapytania ofertowego). Zasada ta nie obowiązuje w przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli przedsiębiorca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium, jakim jest cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Waga kryterium wynosi 100%.
3. Punkty za kryterium „cena brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:
cena brutto oferty najtańszej
----- x 100 = ilość punktów
cena brutto oferty badanej
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VI. INFORMACJE O PRZYCZYNACH ODRZUCENIA OFERT:

1. Zamawiający przewiduje możliwość odrzucenia oferty, w przypadku gdy treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość odrzucenia oferty, w przypadku gdy, oferta została złożona przez Oferenta, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość odrzucenia oferty, w przypadku gdy oferta została złożona przez Oferenta, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu ofertowym (warunki udziału w postępowaniu ofertowym znajdują się w punkcie VII niniejszego zapytania ofertowego).
4. Zamawiający przewiduje możliwość odrzucenia oferty, w przypadku, gdy oferta została złożona po terminie składania ofert (termin złożenia oferty znajduje się w podpunkcie 1 punktu IV niniejszego zapytania ofertowego).
5. Zamawiający przewiduje możliwość odrzucenia oferty w przypadku, gdy formularz ofertowy zawierający ofertę został podpisany podpisem nieczytelnym, nie opatrzonym pieczęcią imienną osoby podpisującej formularz ofertowy.
6. Oferenci, których oferty zostaną odrzucone w drodze postępowania zostaną pisemnie poinformowani o przyczynach odrzucenia ich ofert.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, poprzez uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu; pełnienie funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. **Oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym będą wykluczeni z możliwości udzielenia zamówienia.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich

- posiadania. **Oferenci, którzy nie posiadają odpowiednich uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania będą wykluczeni z możliwości udzielenia zamówienia.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań o podobnej skali i zakresie. **Oferenci, którzy nie posiadają wiedzy i doświadczenia w realizacji zadań o podobnej skali i zakresie będą wykluczeni z możliwości udzielenia zamówienia.**
 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia. **Oferenci, którzy nie dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia będą wykluczeni z możliwości udzielenia zamówienia.**
 5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. **Oferenci, którzy nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia będą wykluczeni z możliwości udzielenia zamówienia.**
 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Oferenta, w stosunku do podmiotów uczestniczących w postępowaniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru najkorzystniejszej oferty dla niniejszego zadania. **Oferenci, którzy pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Oferenta, w stosunku do podmiotów uczestniczących w postępowaniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru najkorzystniejszej oferty dla niniejszego zadania będą wykluczeni z możliwości udzielenia zamówienia.**
 7. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Oferent złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te znajdują się w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 8. Zamawiający nie formułuje innych warunków udziału w postępowaniu.

VIII. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy w drodze niniejszego postępowania nie wpłyną co najmniej dwie oferty zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY:

1. Na wykonanie przedmiotu zamówienia, którym jest zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Opowieści muzyczne wśród jezior” w dniu 25.06.2021r., oraz zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Smaki Filipowa – zakończenie lata” w dniu 29.08.2021r., podpisana zostanie umowa (wzór umowy stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Zapytania ofertowego).
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym. Umowa powinna być zawarta w terminie 7 dni od daty ogłoszenia przez Zamawiającego wyników postępowania.
3. W przypadku, gdy wyłoniony Oferent odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający zaprosi do zawarcia umowy Oferenta, którego oferta uzyskała kolejno największą ilość punktów.
4. Termin realizacji umowy to:
 - 1) Zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Opowieści muzyczne wśród jezior” - **25.06.2021r.**
 - 2) Zapewnienie porządku (służba porządkowa) podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Smaki Filipowa – zakończenie lata” - **29.08.2021r.**
5. Zamawiający przewiduje wystąpienie zmian w umowie w sytuacji, gdy zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Zamawiający będzie rozumiał nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej Umowy, które uniemożliwią którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej Umowy i które

nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

6. Zamawiający przewiduje wystąpienie zmian w umowie w sytuacji, gdy zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji umowy, bądź czasowe zawieszenie realizacji umowy spowodowane okolicznościami związanymi z wystąpieniem epidemii COVID-19.
7. Zamawiający przewiduje wystąpienie zmian w umowie, w sytuacji gdy dojdzie do zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku umowa zostanie zmieniona w ten sposób, by odpowiadała obowiązującym regulacjom prawnym.

X. WARUNKI UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Wybrany Oferent zobowiązany jest do zapewnienia porządku podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Opowieści muzyczne wśród jezior” w dniu 25.06.2021r., oraz zapewnienia porządku podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-integracyjnym, pn. „Smaki Filipowa – zakończenie lata” w dniu 29.08.2021r.
2. Szczegółowy opis obowiązków wybranego Oferenta (Wykonawcy) wyłonionego w drodze postępowania znajduje się w punktach 1-2, paragrafu 4 wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wybrany Oferent zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Oferentowi niezbędnych informacji dotyczących lokalizacji miejsc parkingowych, czy miejsc w których uzyskać można pierwszą pomoc – informacji, które Oferent w ramach obowiązków będzie przekazywał uczestnikom imprezy, gdy zajdzie taka potrzeba.
5. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Oferentowi ławek, namiotów i innych urządzeń, które będą niezbędne do należytego przygotowania miejsca imprezy.
6. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą nastąpi na podstawie zawartej umowy lub faktury wystawionej po realizacji umowy. Wynagrodzenie będzie

płatne przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty realizacji umowy bądź 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI:

1. Każdy podmiot zainteresowany złożeniem oferty ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym.
2. Pytania należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: gok@filipow.pl
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania zadawane drogą telefoniczną.
4. Odpowiedzi będą przysyłane podmiotowi składającemu pytanie oraz publikowane na stronie www.gokis.filipow.pl.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych