

## Zarządzenie Nr 6/2020

### Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Filipowie

z dnia 04.08.2020r.

W sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa na terenie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Filipowie w okresie pandemii COVID – 19

#### § 1.

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące pracowników ,osób uczęszczających w zajęciach GOKiS w Filipowie.
2. Celem procedur jest:
  - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
  - b) umożliwienie uczestniczenia w zajęciach organizowanych w GOKiS w Filipowie w sposób bezpieczny.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki bądź uczestnik pełnoletni jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące **załącznik nr 1**.

#### § 2.

##### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w GOKiS w Filipowie do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy GOKiS w Filipowie na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
4. Przekazuje rodzicom i pełnoletnim uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do placówki. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniego OŚWIADCZENIA stanowiącego **załącznik nr 2**.

5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją użycia.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu /wyjściu do/do GOKiS w Filipowie oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji, umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie zachowując dystans między pracownikami 2 m.
6. Instruktorzy pracujący w GOKiS w Filipowie:
  - a) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 2 m
  - b) wyjaśniają uczestnikom zajęć, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
  - c) zwracają uwagę, aby dzieci i młodzież często i regularnie myły ręce,
  - d) dbają o dystans społeczny dla kilku osób zgodnie z zaleceniami 10 m<sup>2</sup> na osobę.
  - e) wietrzą w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć,
  - f) pomiędzy instruktorem, a uczestnikiem zajęć zachowują odległość 2m
7. Pracownicy merytoryczni i administracyjni:
  - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
  - b) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2m)
  - c) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60 %)
  - d) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
  - e) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
  - f) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włącznik światła, biurka, itp.
8. Personel obsługi
  - a) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia,
  - b) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet

- c) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, wieszaki
- d) sprzątaczką dba o porządek i dezynfekcje pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koronawirusem i choroby COVID-19.
- e) sprawdzają ilość środków dezynfekcyjnych i środków myjących.

#### § 4.

##### **OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w GOKiS w Filipowie i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1 i nr 2**
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawdzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, nie przytulaniu się to innych dzieci i instruktora, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bez względu na każde wejście do GOKiS w Filipowie uczestnicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

#### § 5.

##### **OBOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

1. Pełnoletni uczestnik zajęć zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w GOKiS w Filipowie i podpisują oświadczenia określone w **załączniku nr 1 i nr 2**
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi do placówki tylko zdrowy – bez objawów chorobowych.

5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do GOKiS w Filipowie pełnoletni uczestnicy zajęć odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

## § 6.

### PRACA PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację funkcjonowania placówki określają „Wytyczne dotyczące funkcjonowania domów kultury, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID – 19 w Polsce” z dnia 22.05.2020 r. i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Przyrowadzanie dzieci do placówki:
  - a) tylko jedna osoba przyrowadza dziecko do GOKiS w Filipowie i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w GOKiS W Filipowie. Zaleca się aby osoba, która przyrowadziła również odebrała dziecko,
  - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
  - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu oraz prowadzi listę obecności uczestników z danymi kontaktowymi
  - d) każdy rodzic powinien mieć założoną maseczkę ochronną i jednorazowe rękawiczki (lub zdezynfekować ręce).
  - f) rodzice przyrowadzają dzieci na zajęcia punktualnie zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem
3. Przyjście uczestnika pełnoletniego do placówki:
  - a) pełnoletni uczestnika zajęć przychodzi punktualnie do GOKiS w Filipowie
  - b) bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu pełnoletni uczestnik odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji, umieszczonej w widocznym miejscu,
  - c) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w pomieszczeniu oraz prowadzi listę obecności uczestników z danymi kontaktowymi
4. Ilość osób przebywająca w tym samym czasie w GOKiS w Filipowie na zajęciach/warsztatach:
  - a) Sala widowiskowa (budynek UG)– 1 osoba prowadząca + 12 osób
  - b) Sala treningowa z wykładzinami (nowy budynek) –1 osoba prowadząca + 10 osób
  - c) Sala warsztatowa piętro (nowy budynek) – 1 osoba prowadząca + 5 osób
5. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z ustalonym grafikiem uwzględniającym ilość osób przebywających w obiekcie.
6. Regulamin uczestnictwa w zajęciach GOKiS w Filipowie w czasie epidemii COVID – 19 stanowi **załącznik nr 3**

## § 7.

### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy lub u uczestnika zajęć niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy/zajęć. W przypadku niepełnoletniego uczestnika zajęć pracownicy placówki niezwłocznie zawiadamiają rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji,

Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej

2. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

#### **§ 8.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora GOKIS w Filipowie.
2. Procedury obowiązują do odwołania.