



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
podesty sceniczne wraz z wyposażeniem niezbędnym do montażu i użytkowania

Sporządzony wdnia r.

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Filipowie
ul. Garbaska 1, 16-424 Filipów
NIP: 844-217-40-20

1.Zgodnie z Umową nr: z dnia.....r.,
Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Zaoferowany sprzęt | Ilość i jednostka | Uwagi |
|-----|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------|
| 1. | Podest sceniczny 2x1 m | | szt. | |
| 2. | Noga teleskopowa do podestu | | szt. | |
| 3. | Schody przegubowe | | szt. | |
| 4. | Podwójna klamra łącząca nogi | | szt. | |
| 5. | Poczwórna klamra łącząca nogi | | szt. | |
| 6. | Kostka samopoziomująca | | szt. | |
| 7. | Klamra spinająca podesty | | szt. | |
| 8. | Poręcz do schodów (lewa) | | szt. | |
| 9. | Poręcz do schodów (prawa) | | szt. | |
| 10. | 2-metrowa poręcz do podestów | | szt. | |
| 11. | 1-metrowa poręcz do podestów | | szt. | |
| 12. | Uchwyt mocujący poręcz | | szt. | |

2. W ciągu pięciu dni roboczych, Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt pod względem jakości i ilości, a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4. Wraz ze sprzętem Zamawiający otrzymał:

-dokumentację dotyczącą obsługi sprzętu, tj. instrukcję obsługi

-kartę gwarancyjną

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

sprzęt nagłośnieniowy wraz z wyposażeniem niezbędnym do montażu i użytkowania

Sporządzony wdnia r.

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Filipowie
ul. Garbaska 1, 16-424 Filipów
NIP: 844-217-40-20

1.Zgodnie z Umową nr: z dnia.....r.,
Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Zaoferowany sprzęt | Ilość i jednostka | Uwagi |
|-----|--|--------------------|--|-------|
| 1. | Zestaw nagłośnieniowy: a)kolumna aktywna, b)kolumna/subwoofer aktywny, c)podkładka umożliwiająca ustawienie pod odpowiednim kątem, d)pokrowiec ochronny, | | kpl. szt. szt. szt. szt. | |
| 2. | Mikser fonii | | szt. | |
| 3. | Dwu-drożna kolumna aktywna | | szt. | |

| | | | | |
|----|---|--|------------|--|
| 4. | Mikrofon dynamiczny z wyłącznikiem | | szt. | |
| 5. | Statyw mikrofonowy | | szt. | |
| 6. | 10-metrowy przewód mikrofonowy z opaską | | szt. | |
| 7. | 6-metrowy przewód symetryczny z opaską | | szt. | |

2. W ciągu pięciu dni roboczych, Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt pod względem jakości i ilości, a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

3. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4. Wraz ze sprzętem Zamawiający otrzymał:

- dokumentację dotyczącą obsługi sprzętu, tj. instrukcję obsługi
- kartę gwarancyjną

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
sprzęt oświetleniowy wraz z wyposażeniem niezbędnym do montażu i użytkowania

Sporządzony wdnia r.

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Filipowie
ul. Garbaska 1, 16-424 Filipów
NIP: 844-217-40-20

1.Zgodnie z Umową nr: z dnia.....r.,
Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Zaoferowany sprzęt | Ilość i jednostka | Uwagi |
|-----|------------------------------|--------------------|-------------------|-------|
| 1. | Reflektor 4-sekcjowy | | szt. | |
| 2. | Statyw oświetleniowy z korbą | | szt. | |
| 3. | Sterownik/Kontroler DMX | | szt. | |
| 4. | 1-metrowy przewód DMX | | szt. | |
| 5. | 10-metrowy przewód DMX | | szt. | |

2.W ciągu pięciu dni roboczych, Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt pod względem jakości i ilości, a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

3.Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.



4. Wraz ze sprzętem Zamawiający otrzymał:

- dokumentację dotyczącą obsługi sprzętu, tj. instrukcję obsługi
- kartę gwarancyjną

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
namioty/pawilony handlowe**

Sporządzony wdnia r.

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Filipowie
ul. Garbaska 1, 16-424 Filipów
NIP: 844-217-40-20**

1.Zgodnie z Umową nr: z dnia.....r.,
Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Zaoferowany sprzęt | Ilość i jednostka | Uwagi |
|-----|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------|
| 1. | Namiot/pawilon handlowy 3x3m | | szt. | |
| 2. | Namiot/pawilon handlowy 5x10m | | szt. | |

2.W ciągu pięciu dni roboczych, Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt pod względem jakości i ilości, a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

3.Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4.Wraz ze sprzętem Zamawiający otrzymał:

-dokumentację dotyczącą obsługi sprzętu, tj. instrukcję obsługi

-kartę gwarancyjną

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ławo-stoły biesiadne

Sporządzony wdnia r.

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Filipowie
ul. Garbaska 1, 16-424 Filipów
NIP: 844-217-40-20

1.Zgodnie z Umową nr: z dnia.....r.,
Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujący sprzęt:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Zaoferowany sprzęt | Ilość i jednostka | Uwagi |
|-----|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------|
| 1. | Ławo-stoły biesiadne | | kpl. | |

2.W ciągu pięciu dni roboczych, Zamawiający sprawdzi dostarczony sprzęt pod względem jakości i ilości, a ewentualne zastrzeżenia zgłosi Wykonawcy – zgodnie z zapisami umowy.

3.Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

4.Wraz ze sprzętem Zamawiający otrzymał:

- dokumentację dotyczącą obsługi sprzętu, tj. instrukcję obsługi
- kartę gwarancyjną

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....